

## LA INFORMACIÓN EN LAS ORGANIZACIONES

---

- [Presentación](#)
- [Objetivos](#)
- [Contenidos](#)
- [Lecturas de ampliación](#)



## Presentación

La Gestión de Recursos de Información es una disciplina emergente que ayuda a los directivos a explotar sus recursos de información para el desarrollo empresarial. Ha surgido a partir de las técnicas documentales y los sistemas de información y se ha desarrollado dando lugar a otras disciplinas más específicas como la gestión del conocimiento.

La *Gestión de Recursos de Información*, según Taylor, es el conjunto de mecanismos que permitan a la organización adquirir, producir y transmitir, al menor coste posible, datos e información con una calidad, exactitud y actualidad suficientes para servir a los objetivos de la organización.

La asignatura *Gestión de Recursos de Información* pretende ofrecer una panorámica introductoria de las principales técnicas, herramientas y procesos utilizados en la gestión de la información y que se van a desarrollar, con más profundidad, en diversas asignaturas de la Licenciatura. Es por ello que es importante enfocar la asignatura, en su concepción actual, como el punto de entrada a los fundamentos que sustentan la gestión de información en las organizaciones.

A lo largo del primer módulo vamos a introducir los distintos conceptos que nos van a permitir comprender la importancia de la gestión de información en las organizaciones.

## Objetivos

Relacionar y comprender los conceptos ligados a la gestión de la información.

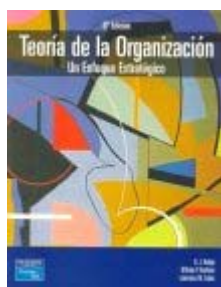
Descubrir la influencia de las tecnologías de la información en el desarrollo de las organizaciones.

Entender la información como un recurso estratégico para la organización.

## Contenidos

Para comprender la importancia de la gestión de la información en las organizaciones, en primer lugar deberás introducirte en el concepto de **organización** y, concretamente, en que se entiende por organización intensiva en información.

Si necesitas reforzar ideas sobre la estructura, comportamiento y procesos de las organizaciones en general la obra de Gales, Hodge y Anthony proporciona un buen marco de referencia.



### Teoría de la Organización - Un Enfoque Estratégico

By [L. M. Gales](#), [B. J. Hodge](#), [William P. Anthony](#)

Febrero 2004 / 8420538949

## El rol de los sistemas de información



En este apartado se introduce el rol que se pueden otorgar a las tecnologías para aumentar la productividad y el desarrollo empresarial. Para profundizar en este aspecto deberás leer el artículo siguiente:



#### **Gettin better value from information management**

Information Economics Journal, October 2003

By Paul A. Strassmann

<http://www.strassmann.com/pubs/iej/2003-09.php>

### **La GI en las organizaciones**

Antes de adentrarnos en los procesos vinculados a la Gestión de Información debemos reflexionar sobre qué es información y qué es Gestión de Información. Partiremos por diferenciar los conceptos de dato, información y conocimiento:

- **Dato:** Hechos, imágenes o sonidos representados mediante números o símbolos estructurados (temperatura de una habitación, un número de teléfono, el resultado de un partido de fútbol).
- **Información:** Datos que alguien ha interpretado y les ha dado sentido, de acuerdo a un contexto.
- **Conocimiento:** Información que ha sido metabolizada en nuestras mentes. El conocimiento es la información interpretada, personalizada, que tiene valor y que está orientada a la acción, esto es, que propicia la toma adecuada de decisiones. El conocimiento está asociado al individuo y a la acción.

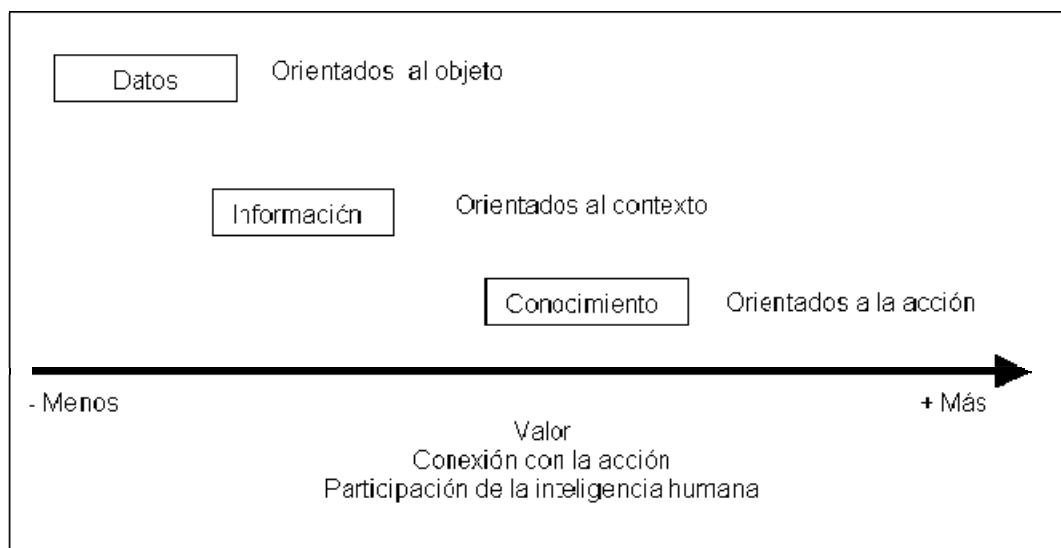
De forma gráfica, Pedro Martín Mejías, basándose en KPMG Consulting, representa las interrelaciones existentes entre los conceptos de dato, información y conocimiento.

#### **Documento de referencia**

Martín Mejías, Pedro. Gestión de la información y del conocimiento en las organizaciones. EN: Lopez Yepes, José (coord.) Manual de Ciencias de la Documentación. Madrid: Pirámide, 2002, p. 696



El siguiente gráfico presenta las relaciones entre los conceptos de dato, información y conocimiento:



#### Ejemplo:

La organización de las notas musicales (datos=objeto) en forma de partitura (información=contexto) constituyen información que puede ser interpretada por muchos usuarios. La destreza particular de un músico (conocimiento=acción) para interpretar la partitura se refiere al concepto de conocimiento.

#### Ejercicio de reflexión

¿El mismo ejemplo puede ser aplicado a otros casos como la cocina o la gestión bibliotecaria?

Datos: ingredientes, registros bibliográficos

Información: receta, catálogo

Conocimiento: capacidad de cocinar, capacidad de buscar en el OPAC

Para profundizar en la importancia de la información como un recurso estratégico en la organización es muy interesante consultar la lectura de apoyo recomendada en el Plan Docente para el módulo 1:

Oppenheim, Charles; Stenson, Joan; Wilson, Richard M.S. Studies on information as an asset I: definitions. Journal of Information Science, vol. 29, nº 3, 2003, p. 155-166



Pasemos a introducir el concepto de gestión de información en las organizaciones, para más tarde tener una comprensión más sencilla de las características, procesos y herramientas relacionados con la gestión de información.

“Conjunto integrado y flexible de conocimientos y técnicas utilizadas para aumentar la productividad del trabajo (intelectual y/o físico) mediante un adecuado análisis de las necesidades de información de la organización.”

#### Documento de referencia

Chaín Navarro, Celia. La gestión de información en las organizaciones. Murcia: Servicio de Publicaciones de la Universidad de Murcia, 1999, p. 19

Para conocer las relaciones de la “Gestión de Información” con otras disciplinas o tendencias socioeconómicas, el siguiente gráfico puede ser muy clarificador. (Extraído de <http://www.infonomia.com>)



Dadas las características de la información, su gestión en el marco de una organización no es sencillo, en este apartado se presentan ejemplos sobre los principales problemas.

En la última parte del módulo verás distintos modelos conceptuales de gestión de la información. Empezaremos por describir el modelo introducido por Itami, y finalizaremos con los elementos del modelo híbrido cuyas fases o componentes se van a desarrollar con más profundidad en los módulos 2, 3, 4 y 5 del material, según el siguiente esquema:

- Módulo 2: Captura de información
- Módulo 3: Estructuración de la información
- Módulo 4: Distribución de la información
- Módulo 5: Uso de la información



## Lecturas de ampliación

La lectura del módulo 1

Eaton, J.J.; Bawden, D. (1991). "What kind of resource is information?" *International Journal of Information Management* (núm. 11, pág. 156-165).

Debe ser sustituida por:

Oppenheim, Charles; Stenson, Joan; Wilson, Richard M.S. *Studies on information as an asset I: definitions*. *Journal of Information Science*, vol. 29, nº 3, 2003, p. 155-166

Otros artículos recomendados para comprender mejor las características y de la información y la importancia de la gestión de información en las organizaciones son:

- Boixot, Max; Canals, Agustí. Datos, información y conocimiento: ¿lo hemos entendido bien?, Working Paper Series WP04-002.  
<http://www.uoc.edu/in3/dt/20387/index.html>
- Duchastel, Hacia un reino de la información. UOC, julio 2001  
<http://www.uoc.edu/humfil/articles/esp/duchastel/duchastel.html>

### Portales de referencia

<http://www.infonomia.com>

<http://www.gestiondelconocimiento.com>

## CAPTURA DE INFORMACIÓN

---

- [Presentación](#)
- [Objetivos](#)
- [Contenidos](#)
- [Lecturas de ampliación](#)

## Presentación

Como veremos en este y los siguientes módulos, los materiales tienen un orden lógico en el que veremos las diferentes fases de la gestión de recursos de información, los conceptos básicos, las disciplinas asociadas, las tecnologías y metodologías para la gestión eficiente de la información. Nos centramos en esta GES en la captura de información, esto es, las formas en las que una organización recopila la información necesaria para mejorar los procesos de gestión y ofrecer un valor añadido a la organización en su conjunto.

Veremos las leyes relacionadas con la producción de información, la metodología para llevar a cabo una auditoria de la información, introduciremos el concepto de inteligencia empresarial y diferenciaremos entre vigilancia tecnológica e inteligencia competitiva. Finalmente, veremos la denominada cadena de valor de la información.

## Objetivos

Descubrir las principales leyes bibliométricas y su aplicación a la producción de información en Internet.

Conocer los conceptos básicos de una auditoria de la información y destacar la importancia de realizar un análisis de las necesidades de información de la organización

Comprender el concepto de inteligencia empresarial y otros conceptos relacionados

Relacionar e identificar los diferentes componentes de la cadena de valor.

## Contenidos

### Producción de información en el mundo: leyes bibliométricas

Para comprender las características de producción de información en el mundo hay que tener en cuenta el surgimiento de la red Internet y la producción de información. En el ámbito de Internet casi todos podemos ser autores, editores y usuarios finales de la información de forma simultánea, lo cual implica que la producción de información se acelera. La medición de la producción de información en Internet presenta ciertas dificultades. Para tener mas información sobre estos aspectos es muy interesante visitar Internetlab, portal de estudios cuantitativos en Internet.



<http://internetlab.cindoc.csic.es/>

También resulta interesante conocer un nuevo término similar a “bibliometría” que sería “cybermetría” y las características que presenta esta disciplina.

Definición: La medida, el estudio, y el análisis cuantitativo de todas las clases de información y de los medios de información que existen y que funcionan dentro del ciberespacio, empleando las técnicas bibliométricas, cienciométricas e informétricas.

Más información: <http://internetlab.cindoc.csic.es/materias.asp?mat=4>

### Ejercicio de reflexión

¿Las leyes bibliométricas son directamente aplicables a los contenidos de Internet?

La explosión de información en la sociedad actual va unida al término de “infoxicación”. Para tener más información sobre el concepto de infoxicación, puedes leer el siguiente recurso:

Alfons Cornella. Cómo sobrevivir a la infoxicación. Transcripción de la conferencia del acto de entrega de títulos de los programas de Formación de Posgrado del año académico 1999-2000 (Diciembre 2000). Disponible en:  
<http://www.uoc.edu/web/esp/articles/cornella/acornella.htm>

Para conocer la producción de información y su evolución, resulta interesante consultar el estudio How Much Information? 2003, elaborado por la Universidad de Berkeley.  
<http://www2.sims.berkeley.edu/research/projects/how-much-info-2003/execsum.htm>

### Auditoría de la información

En este apartado se analizan los componentes, problemas y los modelos existentes para realizar una auditoría de la información. Para profundizar sobre este aspecto puedes consultar el siguiente libro:



SOY, Cristina. Auditoría de la información : análisis de la información generada en la empresa. Barcelona : UOC, 2003

Reseña disponible en:

<http://www.uoc.edu/web/esp/art/uoc/casaldaliga0703/casaldaliga0703.html>

El concepto de serendipia (serendipity en inglés) puede resultar muy novedoso. Para tener una percepción completa de este concepto. Podéis echar un vistazo a su definición en <http://es.wikipedia.org/wiki/Serendipia> o bien una noticia extraída del Portal de filosofía sobre la serendipia para gestionar la información en Internet <http://www.nueva-acropolis.es/Noticias/2004/00152.htm>.

### ¿Espionaje industrial o inteligencia empresarial?

En este apartado se establecen las diferencias entre espionaje industrial e inteligencia empresarial. Pronto descubriréis que por ética profesional sólo es lícito conseguir información mediante técnicas de inteligencia empresarial. Conceptos relacionados y casi sinónimos de la inteligencia empresarial son la inteligencia competitiva y la vigilancia tecnológica.

### Documento de referencia

Escorsa Castells, Pere. *De la vigilancia tecnológica a la inteligencia competitiva en las empresas*. [Conferencia]. [http://www.uoc.edu/web/esp/art/uoc/escorsa0202/escorsa0202\\_imp.html](http://www.uoc.edu/web/esp/art/uoc/escorsa0202/escorsa0202_imp.html)

El siguiente informe COTEC también resulta muy interesante para ampliar información.



PALOP, Fernando, VICENTE, José M. *Vigilancia tecnológica e inteligencia competitiva, su potencial para la empresa española*. COTEC Estudios, nº 15, 1999.  
<http://www.cotec.es/publica/estudios/Estudio15.html>

Los mejores expertos en la obtención de información empresarial afirman que hoy es posible obtener la mayor parte de la información que necesita una empresa sobre su entorno mediante la búsqueda y gestión eficiente de la información del entorno.

Ejemplo: El servicio de información de la antigua URSS fue capaz de reproducir el 98% de las piezas utilizadas en un proyectil de última generación norteamericano a partir de los artículos publicados en revistas científicas, patentes, informes, etc.

MORIN, Jaques; SEURAT, Richard. *Gestión de los recursos tecnológicos*. Madrid: COTEC, 1998, p. 68

De hecho, la vigilancia tecnológica e inteligencia competitiva unida a las tecnologías de la información puede dar importantes resultados y actualmente tiene múltiples aplicaciones.

Ejemplo:

CDETracker: <http://www.cdetracker.com/>

Un artículo muy claro que versa sobre la aplicación de las tecnologías de la información (agentes inteligentes y tecnología push) a la inteligencia empresarial es el siguiente:

GIMÉNEZ TOLEDO, E; ROMÁN ROMÁN, A. Vigilancia tecnológica e inteligencia competitiva: conceptos, profesionales, servicios y fuentes de información. *El profesional de la información*, 2001, 10, 5, pp. 11-20.

También destaca su aplicación en la Administración Pública:

SÁNCHEZ SÁNCHEZ, David; PAN BERMÚDEZ, Alberto; y VIÑA CASTIÑERAS, Angel. EII [Enterprise Information Integration], un nuevo paradigma para la integración de información dispersa y heterogénea en la administración. Experiencia: Vixía, un servicio de vigilancia tecnológica. En: *Tecnimap 2004. VIII Jornadas sobre tecnologías de la información para la modernización de las Administraciones Públicas: e-Cooperación en la Administración Pública*. Murcia, 28, 29, 30 de septiembre y 1 de octubre de 2004.

### La cadena de valor de la información

En la última parte del módulo, una vez que se ha identificado la información necesaria para la organización mediante la auditoría de la información y se ha establecido como hay que

bucarla mediante el sistema de inteligencia empresarial , el último paso que se presenta es el proceso de determinación de las fuentes de información de las que se van a extraer los contenidos. Para tal efecto se presenta la cadena de valor de la información.

Si queréis más información sobre "la cadena de valor de la información" podéis leer el siguiente artículo:

GOMEZ GOMEZ, Jordi. Las nuevas tecnologías en la organización. Publicado: 11/02/2004. Portal Gestiondelconocimiento.com. Disponible en: <http://www.gestiondelconocimiento.com/leer.php?id=321&colaborador=jgomezgo>.

Como ejemplo de la fusión de varios elementos de la cadena en un solo elemento podemos encontrar a OCLC. Además os puede resultar interesante conocer cuales son las tendencias en los formatos de información que más se demanda de este proveedor. Podéis encontrar la información en el siguiente informe:

OCLC. Five-year information format trends. February 2003. <http://oclcpcica.org/content/53/pdf/5yearinformationformattrends.pdf>

## Lecturas de ampliación

### La lectura del módulo 2

Ramon Maspons (2002) "La inteligencia competitiva en el sector biomédico". [Conferencia disponible on-linea]

<http://www.uoc.edu/web/esp/art/uoc/maspons0202/maspons0202.html>

### Otros artículos recomendados

ThinKEPI. "La función de los portales tematicos en la era de la busqueda posmoderna" 10 de septiembre de 2007. <http://www.thinkepi.net/repositorio/la-funcion-de-los-portales-tematicos-en-la-era-de-la-busqueda-posmoderna/>

Martín Mejías, Pedro. De la Auditoría de Información a Intranet: Claves para la implantación de sistemas de gestión de información en las empresas. Fesabid 98. [http://fesabid98.florida-uni.es/Comunicaciones/p\\_martin.htm](http://fesabid98.florida-uni.es/Comunicaciones/p_martin.htm)

Garcia-Morales Huidobro, Elisa. Auditoria e información y mapa documental. Jornadas de gestión del conocimiento en las organizaciones, 28-29 de noviembre de 2000.

<http://www.inforarea.es/Documentos/KMtragsa.pdf>

### Portales de referencia

ISI web of knowledge

<http://go5.isiknowledge.com/portal.cgi>

Plataforma de acceso a las bases de datos de éste organismo especializado en bibliometría e investigación. Da acceso a información sobre el estado de la investigación de alto nivel en las diferentes áreas del conocimiento. Permite ejecutar búsquedas a distinto nivel y en una o varias bases de datos. Facilita los resultados vía web, vía correo electrónico o por otros formatos. Ofrece amplias posibilidades de personalización de sus servicios.

## ESTRUCTURACIÓN DE LA INFORMACIÓN

---

- [Presentación](#)
- [Objetivos](#)
- [Contenidos](#)



### Presentación

En esta guía de estudio se analizan diferentes conceptos relacionados con la organización de la información: una de las tareas esenciales de todo profesional de la información.

La GES correspondiente al módulo 3 resulta muy interesante puesto que trata aspectos básicos de documentación, tales como el concepto de documento y bases de datos documentales. Además, introduce algunos aspectos de la gestión de información esenciales para el desarrollo de sitios web o sistemas de información de calidad, en este sentido, arquitectura de la información, visualización de información, y conceptos relacionados que han surgido a partir de los anteriores, como son: usabilidad y accesibilidad web, que actualmente tienen gran relevancia en la gestión de contenidos y sitios web.

En esta GES quedan implícitos algunos perfiles profesionales muy demandados en la nueva economía, tales como: Information Architect, Web Analyst, Content Manager, WebsiteManager, etc.

### Objetivos

Conocer las diferencias entre datos, información y conocimiento, su estructura y las herramientas para su tratamiento y gestión.

Descubrir las características y dificultades de la recuperación de información.

Presentar los conceptos básicos en torno a la arquitectura de la información.

### Contenidos

#### **Dato, capta, información, conocimiento**

Los conceptos de dato, información y conocimiento han sido objeto de debate y discusión en diferentes disciplinas. En este sentido se concentra el documento de trabajo de Max Boixot y Agustí Canals, elaborado en el marco del IN3:



BOIXOT, Max; CANALS, Agustí. Datos, información y conocimiento: ¿lo hemos entendido bien?. FUOC, 2004. [Documento de trabajo].  
<http://www.uoc.edu/in3/dt/20387/>

Para ir avanzando conceptos y relacionándolos con un apartado posterior dedicado a la arquitectura de la información, es interesante leer este mensaje de la revista [Inf@vis!](http://www.infovis.net). En el que se introduce un nuevo concepto relacionado con los anteriores: el concepto de sabiduría.

DÜRSTELER, Juan C. Arquitectura de información y conocimiento. [Inf@vis!](http://www.infovis.net). Mensaje nº 94, de 10 de julio de 2002. [http://www.infovis.net/Revista/2002/num\\_94.htm](http://www.infovis.net/Revista/2002/num_94.htm)



Finalmente, para profundizar en el concepto de información como un recurso estratégico en la organización es muy interesante consultar la lectura de apoyo recomendada en el Plan Docente para el módulo 1:

Oppenheim, Charles; Stenson, Joan; Wilson, Richard M.S. Studies on information as an asset I: definitions. *Journal of Information Science*, vol. 29, nº 3, 2003, p. 155-166

### Documentos

En este apartado se analiza el concepto de documento y se introduce el concepto de base de datos documental.

Si atendemos a la definición del diccionario de la RAE, en su versión 23<sup>a</sup>, en proceso de elaboración, todavía existe una visión obsoleta del concepto de documento:

#### documento.

(Del lat. *documentum*).

1. m. Diploma, carta, relación u otro escrito que ilustra acerca de algún hecho, principalmente de los históricos.
2. m. Escrito en que constan datos fidedignos o susceptibles de ser empleados como tales para probar algo.
3. m. *desus*. Instrucción que se da a alguien como aviso y consejo en cualquier materia.

Una definición mucho más intuitiva y útil en el ámbito de la documentación es la que encontramos en el artículo 3 del REAL DECRETO 263/1996, de 16 de febrero, por el que se regula la utilización de técnicas electrónicas, informáticas y telemáticas por la Administración General del Estado. <http://www.csi.map.es/csi/pg2001.htm>

**Documento:** Entidad identificada y estructurada que contiene texto, gráficos, sonidos, imágenes o cualquier otra clase de información que puede ser almacenada, editada, extraída e intercambiada entre sistemas de tratamiento de la información o usuarios como una unidad diferenciada.

Para entender muy bien el concepto de base de datos documental debemos empezar por un concepto global de base de datos para llegar a exponer las diferentes tipologías de bases de datos, de las que forman parte las “bases de datos documentales”.

**Base de datos:** una base de datos es un conjunto de información estructurada en registros y almacenada en un soporte electrónico legible por ordenador. Cada registro constituye una unidad autónoma de información que puede a su vez estar estructurada en diferentes campos o tipos de datos que se recogen en la base de datos. Una base de datos se crea y mantiene de forma continuada con el objetivo de resolver necesidades de información concretas de un colectivo, una organización o el conjunto de la sociedad.



#### *Modelos de bases de datos*

Hay diversos modelos de bases de datos (relacionales, orientadas a objetos, en red, documentales, jerárquicas, planas, etc.). Quizá los dos modelos son los más utilizados hoy en día y los que mas nos interesan desde el punto de vista de gestión de información, serían:

**BD relacionales:** los datos están almacenados siguiendo un modelo que contiene los elementos siguientes: Entidades: Unidad de datos en relación con un conjunto de atributos. Relación: Colección de objetos que tienen en común un conjunto de características. Característica: Atributo que define una entidad y que tiene un dominio del cual toma sus valores. Dominio: Conjunto de valores que puede tomar un atributo en una relación.

#### Ejemplo:

En la UOC, entidades son asignaturas y alumnos.

La asignatura tiene las siguientes características:

- Código.
- Nombre asignatura.
- N° de créditos.

El alumno tiene las siguientes características:

- Nombre alumno.
- Código de asignaturas (cursadas).

La relación entre alumno y asignatura tiene las característica común:

- Asignaturas cursada por el alumno (dentro del dominio de asignaturas ofertadas por la UOC)

---

**BD documentales:** contienen un conjunto de registros, cada registro se corresponde con un documento, sea éste de cualquier tipo: una publicación impresa, un documento audiovisual, gráfico o sonoro, un documento de archivo, un documento electrónico, etc.

#### *Categorías de bases de datos documentales*

Las bases de datos documentales pueden incluir o no el contenido completo de los documentos que describen, por tanto, tenemos dos categorías:

**BDD referenciales:** sus registros no contienen el texto original sino tan sólo la información fundamental para describir y permitir la localización de documentos impresos, sonoros, iconográficos, audiovisuales o electrónicos. En estos sistemas de información sólo se puede obtener referencias sobre documentos que habrá que localizar posteriormente en otro servicio (archivo, biblioteca, fototeca, fonoteca, etc.) o solicitar un servicio de suministro de documentos.

**BDD texto completo:** sus registros contienen los propios documentos en formato electrónico. Estas bases de datos pueden incorporar campos en los que se contiene la información fundamental para facilitar su descripción y recuperación. En estos sistemas la operación de búsqueda (que puede incluir la totalidad del texto) y la consulta del documento final se realizan si salir del propio sistema de información.



Para profundizar en los aspectos relacionados con las bases de datos, es recomendable el siguiente libro:

Rodriguez Yunta, Luis (2001). *Bases de datos documentales: estructura y uso*. En: Maldonado Martinez, Angeles. La información especializada en Internet. Madrid: CSIC

### Calidad de la información

En este apartado se presentan las variables de la calidad percibida. Con relación a las variables de la calidad, existen diferentes modelos y criterios dependiendo del ámbito de actuación. Si nos centramos en los sitios web y más en particular en los sitios web de salud, resulta muy interesante el siguiente documento de trabajo del IN3:



Salud e internet: búsqueda, temática y calidad de su contenido. FUOC, enero de 2004. [Documento de trabajo].  
<http://www.uoc.edu/in3/dt/20374/index.html>

Con relación a la calidad en los sitios web de salud existen los 8 principios de HonCode <http://www.hon.ch/HONcode/Spanish/>

También existe una comunicación de la Comisión Europea referente a este ámbito:

COM (2002) 667: eEurope 2002: Criterios de calidad para los sitios web relacionados con la salud. [http://europa.eu.int/eur-lex/es/com/cnc/2002/com2002\\_0667es01.pdf](http://europa.eu.int/eur-lex/es/com/cnc/2002/com2002_0667es01.pdf)

Ejemplo:

En España, en el ámbito del proyecto "Biblioteca Virtual en Salud de España", desarrollado por la Biblioteca Nacional de Ciencias de la Salud en colaboración con Bireme/OPS/OMS, existe una herramienta llamada "LIS-España: sitios saludables". Este Localizador de Información en Salud es un buscador de sitios de salud disponibles en Internet y seleccionados mediante criterios de calidad. Estos criterios de selección fueron creados por Bireme y han sido adaptados por la BNCS una vez consultada la bibliografía existente sobre el tema. En el siguiente enlace podeis encontrar los criterios de selección y la bibliografía que utilizados:  
<http://lis.isciii.es/docs/metod.html>

### Pertinencia y relevancia

En esta parte del módulo se abordan los conceptos de pertinencia y relevancia, distinguiendo entre relevancia formal y relevancia semántica. Además de la importancia del contexto para la relevancia o no de la información.

Para profundizar sobre estos conceptos y aspectos es interesante el siguiente artículo:

CORNELLA, Alfons. La importancia de la "relevancia" en información. Extra-Net!, de 19 de enero de 1998. <http://intranet.logiconline.org.ve/Techinfo/relevancia.html>

### Arquitectura de la información

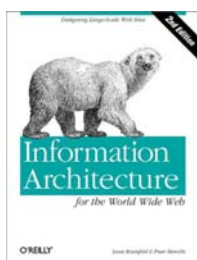


En este apartado se introduce el concepto de arquitectura de la información, que como veremos, es muy amplio e incluye otras disciplinas de mucha trascendencia.

**Definición:** Conjunto de normas e ideas de cómo debe organizarse la información de interés en un contexto determinado. La información debe organizarse de una forma coherente, de tal manera que el usuario pueda acceder a la información deseada e importante de una manera rápida y eficaz. La organización de la información es esencial para que el sistema de información sea útil.

Una definición más exhaustiva, la podéis encontrar en [nosolousabilidad.com](http://www.nosolousabilidad.com)  
<http://www.nosolousabilidad.com/articulos/ai.htm>

El documento de referencia más importante en este ámbito es el conocido libro sobre arquitectura de la información en la web, también disponible en castellano:



Information Architecture for the World Wide Web:  
Designing Large-Scale Web Sites  
by Louis Rosenfeld, Peter Morville

Con relación a los profesionales dedicados a la arquitectura de la información, los conocimientos esenciales y su relación con la “gestión de recursos de información”, resulta muy interesante el siguiente artículo:

TRAMULLAS, Jesús. ¿Arquitectos de la información?.  
<http://www.tramullas.com/ai/arquitecto-10-00.pdf>

Las disciplinas relacionadas, a las que nos referíamos al principio son: usabilidad y accesibilidad web. Conozcamos un poco más sobre ellas:

#### **Usabilidad web:**

**Definición:** La usabilidad consiste en medir la calidad de la relación del usuario cuando interactúa con un producto o sistema, ya sea un sitio web, una aplicación de software, tecnología móvil, o cualquier otro sistema de interacción con el usuario.



NIELSEN, JAKOB. Usabilidad. Diseño de sitios web  
El sitio web del gurú de la usabilidad “Jacob Nielsen” es el siguiente: <http://www.useit.com>

En español destaca: <http://www.nosolousabilidad.com>

#### **Accesibilidad web:**



**Definición:** La accesibilidad web consiste en facilitar el acceso a la información sin limitación alguna por razón de discapacidad. Son muchas las personas que acceden a la información y que pueden tener ciertas dificultades, entre otras: problemas de audición, visión y movilidad; dificultades de lectura o comprensión, dificultades en la utilización del ratón y/o el teclado, así como dificultades en la conectividad, por ejemplo: navegador sólo texto, pantalla pequeña, conexión lenta, etc.

La accesibilidad se ha convertido en una política relacionada con las políticas de información europeas y nacionales:

El 25 de septiembre de 2001 la Comisión adoptó una Comunicación para mejorar la accesibilidad de los sitios web de carácter público y sus contenidos. Las acciones para mejorar la accesibilidad de los sitios web serán ejecutadas por las instituciones europeas y los 15 Estados miembros de la Unión Europea mediante la adopción de las directrices elaboradas por la iniciativa WAI (Web Accessibility Initiative) para sitios web.

Por su parte la LSSI en su Disposición Adicional Quinta establece que:

Uno. Las Administraciones públicas adoptarán las medidas necesarias para que la información disponible en sus respectivas páginas de Internet pueda ser accesible a personas con discapacidad y de edad avanzada, de acuerdo con los criterios de accesibilidad al contenido generalmente reconocidos, antes del 31 de diciembre de 2005. Asimismo, podrán exigir que las páginas de Internet cuyo diseño o mantenimiento financien apliquen los criterios de accesibilidad antes mencionados.

Dos. Igualmente, se promoverá la adopción de normas de accesibilidad por los prestadores de servicios y los fabricantes de equipos y «software», para facilitar el acceso de las personas con discapacidad o de edad avanzada a los contenidos digitales.

Las directrices de WAI han sido desarrolladas por W3C y están disponibles en: <http://www.w3c.org/WAI/>. Son particularmente interesantes las [Pautas de Accesibilidad al Contenido en la Web 1.0](#)

La traducción española más representativa es:

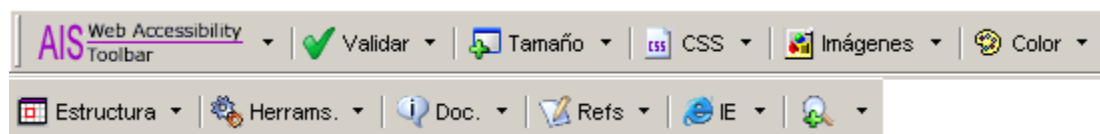
<http://usuarios.discapnet.es/disweb2000/WCAG2003/index.htm>

Para evaluar si los sitios web responden a las pautas de accesibilidad del contenido de la web se utilizan herramientas de evaluación. La herramienta para la evaluación de sitios en castellano se llama TAW (Test de Accesibilidad Web):



<http://www.tawdis.net/>

Otra herramienta muy completa y de gran interés es la barra de accesibilidad.



[http://www.teleservicios.com/SRV/barra\\_ais/index\\_es.asp](http://www.teleservicios.com/SRV/barra_ais/index_es.asp)



Para ampliar conocimientos en torno a la accesibilidad web es muy interesante consultar el sitio web de la Fundación Sidar:



<http://www.sidar.org/>

y el Observatorio sobre la Infoaccesibilidad



observatorio disc@pnet

[http://www.discapnet.es/Discapnet/Castellano/Observatorio\\_infoaccesibilidad/default.htm](http://www.discapnet.es/Discapnet/Castellano/Observatorio_infoaccesibilidad/default.htm)

### Visualización de la información

Para ampliar información sobre la visualización de la información, podéis consultar el siguiente artículo:

Artículo: [http://en.wikipedia.org/wiki/Information\\_visualization](http://en.wikipedia.org/wiki/Information_visualization)

Un aspecto importante de la visualización de información es la posibilidad de personalización de servicios por perfiles de interés. Aspecto que está íntimamente relacionado con la “auditoría de la información” que vimos en la GES 2.

Es interesante tener conocimiento de un Grupo de investigación de la UOC denominado PESIC (PERSONALIZACIÓN DE SERVICIOS Y CONTENIDOS DE INFORMACIÓN), que investiga sobre aspectos relacionados con este ámbito.

<http://www1.universia.net/CatalogaXXI/C10052PPESII1/E66946/>

## DISTRIBUCIÓN DE INFORMACIÓN

---

- [Presentación](#)
- [Objetivos](#)
- [Contenidos](#)



## Presentación

Los sistemas de búsqueda y recuperación de la información web han evolucionado mucho durante los últimos años. Por ello, en este módulo se presenta una descripción detallada de los sistemas de búsqueda existentes, sus características y las semejanzas y diferencias entre ellos.

Por su parte, la Intranet ha experimentado un desarrollo paralelo al desarrollo de la tecnología web y sus aplicaciones: sitios web corporativos, intranets y extranets. La diferencia esencial consiste en que la Intranet se dedica al uso interno de una organización y contribuye a la gestión de información interna, comunicación entre departamentos, gestión del conocimiento, gestión del cambio, etc.

## Objetivos

Analizar las diferentes herramientas existentes para la búsqueda y recuperación de contenidos en Internet.

Estudiar las diferencias y semejanzas, ventajas e inconvenientes de los índices temáticos/directorios, motores de búsqueda y agentes inteligentes.

Introducir el concepto de Infranet o Internet invisible.

Conocer qué es una Intranet, sus características esenciales y sus prestaciones en la gestión de información.

## Contenidos

### Utilidad y usabilidad

Los conceptos de utilidad y usabilidad parecen muy similares a simple vista. Para tener una visión clara de sus diferencias es muy interesante consultar el modelo propuesto por Terry Swack y que está disponible en la siguiente dirección electrónica: <http://www.mantruc.com/palabras/intro-ia/swack.html>

También resulta interesante prestar atención a conceptos relacionados. Por ejemplo, el diseño centrado en el usuario, donde se nos presentan los conceptos de usabilidad y utilidad funcional. Para obtener más información sobre este aspecto, podéis utilizar el siguiente recurso electrónico:

Floría, Alejandro. Usabilidad y diseño centrado en el usuario, 29 de enero de 2003. Disponible en: <http://www.cps.unizar.es/~isf/html/itusa01.html> y también [http://www.area.com.mx/usabilidad/Usab\\_DCU.html](http://www.area.com.mx/usabilidad/Usab_DCU.html)

Por otra parte, conviene de igual forma tratar las posibles diferencias y puntos en común entre usabilidad y accesibilidad. Para tal fin, el siguiente artículo constituye una buena fuente de información:

Romero Zúnica, Rafael. Usabilidad y accesibilidad, dos enfoques complementarios. Disponible en: <http://acceso.uv.es/accesibilidad/artics/01-usabilidad-accesibilidad.htm>



Un ejemplo donde se tienen en cuenta los conceptos de usabilidad, utilidad, diseño centrado en el usuario y accesibilidad, lo tenemos en el siguiente artículo:



Manchón, Eduardo. Administración electrónica: diseño web centrado en el ciudadano (e-government). 10-06-2003.  
[http://www.alzado.org/articulo.php?id\\_art=172](http://www.alzado.org/articulo.php?id_art=172)

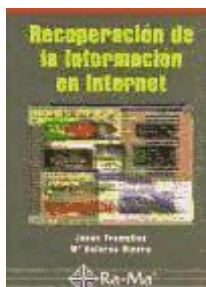
En el ámbito de la utilidad y la usabilidad y sobre todo, en su relación con la recuperación de información se plantean grandes retos para el profesional de la información, que ha de adquirir nuevos conocimientos y asociar conceptos e ideas. Un ejemplo del nuevo papel del profesional de la información en este campo de conocimiento lo podemos encontrar en el siguiente artículo:



Montero, Yusef Hassan; Martín Fernández, Francisco Jesús. Web Semántica: El papel del Arquitecto de la Información, 28 de Abril, 2003.  
[http://www.nosolousabilidad.com/articulos/web\\_semantica.htm](http://www.nosolousabilidad.com/articulos/web_semantica.htm)

### Sistemas de búsqueda en la WWW

Para el estudio en profundidad de los diferentes sistemas de búsqueda, el siguiente manual es de gran valía, resuelve los problemas conceptuales y analiza en profundidad los diferentes sistemas de búsqueda y recuperación de la información en Internet.



Tramullas Saz, Jesús; Olvera Lobo, María Dolores. Recuperación de la información en Internet. Madrid: Ra-ma, 2001

Para profundizar en la aplicación de los agentes inteligentes en la búsqueda y recuperación de la información, los siguientes artículos son de gran ayuda. Todos ellos recogen información sobre agentes inteligentes de información y adoptan un punto de vista relacionado con documentación, gestión de información y de conocimiento.

Alonso Berrocal, José Luis... [et al.] Agentes inteligentes: recuperación autónoma de información en la web. Revista española de documentación científica, 2003, vol 26, nº 1, p. 11-106



Hípola, P.; Vargas-Quesada, B.; Montes, A. Descripción y evaluación de agentes multibuscadores. *El profesional de la información*, 1999, vol. 8, nº 11, p. 15-26.

[http://www.eicstes.org/EICSTES\\_PDF/PAPERS/Descripci%C3%B3n%20y%20evaluaci%C3%B3n%20de%20agentes%20multibuscadores%20\(H%C3%ADpola\).pdf](http://www.eicstes.org/EICSTES_PDF/PAPERS/Descripci%C3%B3n%20y%20evaluaci%C3%B3n%20de%20agentes%20multibuscadores%20(H%C3%ADpola).pdf)

Hípola, P.; Vargas-Quesada, B. Agentes inteligentes: definición u tipología. Los agentes de información. *El profesional de la información*, 1999, vol. 8, nº 4, p. 13-21

Aguillo Caño, Isidro. Del multibuscador al metabuscador: las agentes trazadores de Internet. En: *Congreso ISKO (IV. Granada. 1999)*. La representación y la organización del conocimiento en sus distintas perspectivas: su influencia en la recuperación de información. Granada: Isko: Universidad de Granada, 1999, p.239-245

### Intranet

Durante muchos años la Intranet ha constituido un asunto de máximo interés como uno de los principales mecanismos de distribución interna de información. Las organizaciones han desarrollado intranets con diferentes propósitos, con diferentes herramientas, aunque todas tienen en común el objetivo último de la adecuada gestión de la información interna en las organizaciones. Los siguientes artículos nos ayudarán a obtener mayor conocimiento sobre la organización de la información en intranets.

Fernández de las Heras, José Manuel; Díaz de Cerio, Pako (2000). La Intranet del conocimiento. VII Jornadas Españolas de Documentación: La Gestión del Conocimiento, retos y soluciones de los profesionales de la información. Bilbao 19-20-21 octubre 2000. p. 567-574

Méndez Rodríguez, Eva M<sup>a</sup> (2000). *Metadatos y Tesauros: aplicación de XML/RDF a los sistemas de organización del conocimiento en Intranets*. VII Jornadas Españolas de Documentación: La Gestión del Conocimiento, retos y soluciones de los profesionales de la información. Bilbao 19-20-21 octubre 2000. p. 211-220

El trinomio internet/intranet/extranet es ampliamente conocido. En nuestro caso, el estudio de la denominada internet invisible o infranet adquiere gran trascendencia al tratarse de un concepto directamente relacionado con la recuperación de la información, aunque ciertos tipos de información que no son directamente accesibles desde la internet pública. Para profundizar sobre estos conceptos y los mecanismos de recuperación de información en la infranet, se recomienda leer los siguientes artículos:

Aguillo Caño, Isidro (2001). Internet invisible o Infranet: definición, clasificación y evaluación. En: Maldonado Martínez, Angeles. *La información especializada en Internet*. Madrid: CSIC, p. 161-178

Cornella, Alfons. Cornella, Alfons. *Mensaje 364 de Extra!-Net, la revista de infonomía* La infranet, ¿dónde está el valor?.



Finalmente, para cubrir los aspectos relacionados con la gestión de una Intranet, e incluso teniendo en cuenta los conceptos ya revisados en la GES 2 sobre auditoría de la información, se propone la lectura del siguiente artículo:

**FESABID 98** VI Jornadas Españolas de Documentación

**Martín Mejías, Pedro.** De la Auditoría de Información a Intranet: Claves para la implantación de sistemas de gestión de información en las empresas. Fesabid 98. [http://fesabid98.florida-uni.es/Comunicaciones/p\\_martin.htm](http://fesabid98.florida-uni.es/Comunicaciones/p_martin.htm)

## USO DE LA INFORMACIÓN

---

- [Presentación](#)
- [Objetivos](#)
- [Contenidos](#)



## Presentación

En esta guía de estudio se analizan diferentes conceptos relacionados con el uso de la información y se introduce un tema apasionante: la gestión del conocimiento, ámbito en el que ya están trabajando muchos profesionales de la información.

En la actualidad parece que la gestión del conocimiento abarca muchos ámbitos y es un tema de investigación y aplicación práctica que se encuentra en fase de expansión y, digamos, está “de moda”. No se trata de una teoría algo efímera y sin fundamento surgida por generación espontánea o en los despachos de ciertos gurús faltos de credibilidad. Cabe señalar que desde Platón y Aristóteles («saber es acordarse») hasta, por citar algunos, Toffler (la casa de los guerreros del saber), Druker (la revolución de la nueva información), Cornella (infonomía) o Castells (la sociedad-red) ha sido constante la preocupación y el interés del hombre por sus propios conocimientos, por conocer la capacidad fructífera de su saber.

De hecho, recientemente, se ha empezado a hablar de sociedad del conocimiento frente a la denominación tradicional de “sociedad de la información”. Esta tendencia aparece reflejada en multitud de artículos así como en las políticas de información de la UE (eEurope) y del Gobierno Central (España.es).

## Objetivos

Asimilar nueva terminología de la denominada “sociedad del conocimiento”.

Descubrir en qué consiste la cultura informacional y cómo fomentarla.

Saber detectar y corregir los vicios informacionales de una organización.

Conocer qué es la gestión del conocimiento y cómo se lleva a cabo un proceso de implantación de un sistema de gestión del conocimiento.

## Contenidos

### Los directivos y la información

La creación de sistemas de información, la gestión de información y conocimiento generalmente tiene como objetivo el mejor funcionamiento de una organización. Por tanto, la información es de gran importancia para los directivos, que deben ser receptivos y llegar a entender sus utilidades. Para conocer en profundidad las características de la información y el uso en cada nivel directivo es interesante el siguiente artículo:

PAÑOS ALVAREZ, Antonio. Reflexiones sobre el papel de la información como recurso competitivo de la empresa. Anales de documentación, 1999, nº 2  
<http://www.um.es/fccd/anales/ad02/AD02-1999.PDF>



En este sentido también es conveniente que conozcáis los Sistemas de información para ejecutivos (en inglés Executive Information Systems, EIS). Para ello el siguiente artículo presenta una visión muy clara:

MAZARIEGOS, Andrea de. Sistemas de información para ejecutivos. Gestipolis, 13 de mayo de 2004.

<http://www.gestipolis.com/recursos2/documentos/fulldocs/ger/sisinfoej.htm>

### Gestión del conocimiento

De la gestión del conocimiento se dice de todo, desde que es una simple moda hasta que es el principio de la solución a todos los problemas de incompetencia organizacional. Para una aproximación inicial, partamos analizando los tipos de conocimiento que se pueden dar en una organización.

Una clasificación tradicional diferencia el conocimiento por su facilidad de comunicación y explotación. Así tenemos: conocimiento explícito, entendido como las habilidades, experiencias y hechos que están escritos o pueden escribirse, y se comunican con facilidad; y conocimiento tácito, entendido como las habilidades, experiencias e intuiciones de las personas, que se almacenan en su mente y que no pueden transmitirse con facilidad.

Esta clasificación esta basada en la distinción de conocimiento realizada por Nonaka y Takeuchi en 1995.

NONAKA, Ikujiro. y TAKEUCHI, Hirotaka. *The knowledge-creating company: how Japanese companies create the dynamics of innovation*. New York: Oxford University Press, 1995.

Una definición de gestión del conocimiento desde una perspectiva basada en la facilidad de comunicación y explotación la propone Miguel Ángel del Saz, quien determina que “mediante la gestión del conocimiento se pretende identificar, organizar y explotar racionalmente el conocimiento explícito (el registrado o susceptible de serlo por la organización) y transformar la mayor cantidad posible de conocimiento tácito (el poseído por los individuos de la organización) en explícito.

Miguel Ángel del Saz. SAZ, Miguel Ángel del. Gestión del conocimiento: pros y contras. En: *El profesional de la información*, 2001, vol. 10, n°. 4.

Algunos artículos interesantes para profundizar en los aspectos de la gestión del conocimiento son:

AJA QUIROGA, Lourdes. Gestión de información, gestión del conocimiento y gestión de calidad en las organizaciones. En: *Acimed*, 2002, vol. 10, n°. 5.

OROZCO SILVA, Eduardo. El lugar de la inteligencia empresarial en el entorno conceptual de la gestión del conocimiento. Evolución en Cuba. En: *El profesional de la información*, 2001, vol. 10, n°. 7-8.

CANALS, Agustí y PÉREZ GUTIÉRREZ, Mario. *Hacia la gestión del conocimiento*. (2001). <[http://www.uoc.edu/web/esp/art/uoc/canals/canals\\_imp.html](http://www.uoc.edu/web/esp/art/uoc/canals/canals_imp.html)>.

RODRÍGUEZ ROVIRA, Josep María. ¿El conocimiento tácito es documentación? : la experiencia de una empresa en la gestión del conocimiento. En: *Fesabid 2000. VII jornadas españolas de documentación. La gestión del conocimiento: retos y soluciones de los profesionales de la información*, Bilbao: Fesabid, 2000.



#### Capital intelectual

El capital intelectual trata de los aspectos de valoración económica de los activos intangibles de una organización.

Si realizamos una clasificación del conocimiento en torno a su valoración económica diferencia entre tres tipos de capital. El capital humano se refiere al conocimiento útil para la empresa que poseen las personas y equipos de la misma, así como su capacidad de aprendizaje. El capital estructural esta formado por conocimientos estructurados como sistemas de información y comunicación, tecnología, procedimientos de trabajo, patentes, etc. Finalmente, el capital relacional hace referencia al valor que para la organización tienen el conjunto de relaciones establecidas con el exterior (alianzas, contratos, etc.)

Clasificación basada en el modelo Intelect:

KAPLAN, R. y NORTON, D. *Medición del capital intelectual: modelo Intelect*. Madrid: Instituto Universitario Euroforum Escorial, 1998.

Desde una perspectiva basada en la valoración económica de los activos, Sveiby considera que la gestión del conocimiento es “el arte de crear valor a partir de los activos intangibles de una organización”.

SVEIBY, Karl-Erik. *What is Knowledge Management?* (04/2001). [Consulta: 14/11/2004]. <<http://www.sveiby.com/articles/KnowledgeManagement.html>>.

Los modelos de capital intelectual más difundidos son:

Modelo Intelect (KAPLAN, R. y NORTON, D. *Medición del capital intelectual: modelo Intelect ... Op. cit.* );  
Navigator Skandia (EDVINSSON, L. y MALONE, M. *Gestión del conocimiento y capital intelectual: experiencias en España*. Madrid: Instituto Universitario Euroforum Escorial, 2000. ) y;  
Technology Broker (BROOKING, A. *El capital intelectual: el principal activo de las empresas del tercer milenio*. Barcelona: Paidós Empresa, 1997. ).

#### Cultura de la información

Para obtener una visión muy genérica de lo que se entiende por cultura de la información se presentan los siguientes artículos:

BAWDEN, David, Revisión de los conceptos de alfabetización informacional y alfabetización digital. *Anales de documentación*, 2002, nº 5, p. 361-408  
<http://www.um.es/fccd/anales/ad05/ad0521.pdf>

FERRONI, Beatriz J. Alfabetización en información: ¿asumen los bibliotecarios que es parte de su misión incluir a TODOS en la Sociedad del Conocimiento?. IFLA 2004.  
<http://www.ifla.org/IV/ifla70/papers/018s-Ferroni.pdf>

El texto más representativo para ampliar conocimientos en este aspecto es el informe de Alfons Cornella publicado en 1997:

Cornella, Alfons. La cultura de la información como institución previa a la sociedad de la información. <http://www.infonomics.net/cornella/aprats.pdf>



#### **Gestión personal de información**

Para el estudio de los aspectos relacionados con la gestión personal de la información en las organizaciones, resulta muy interesante el siguiente artículo:

ORTOLL ESPINET, Eva. Competencias profesionales y uso de la información en el lugar de trabajo. El profesional de la información, 2004, vol. 13, núm. 5

En el caso concreto de los directivos de organizaciones públicas el siguiente análisis muestra las principales variables a tener en cuenta, entre ellas, las habilidades para gestión de información y conocimiento son consideradas muy importantes.

VILLORIA MENDIETA, Manuel. La capacitación de los directivos públicos en las administraciones españolas y latinoamericanas. Revista del CLAD Reforma y Democracia. 2001, nº 21.

<http://www.pv.ccoo.es/fsap/dipuvalencia/DirectivoPublico.pdf>

## USO DE LA INFORMACIÓN

---

- [Presentación](#)
- [Objetivos](#)
- [Contenidos](#)



## Presentación

En la presente guía de estudio se analizan los preceptos que configuran la filosofía de la gestión de recursos de información, disciplina que da título a nuestra asignatura. Estos preceptos, por extensión pueden ser también aplicables a las disciplinas de la gestión de información y la gestión del conocimiento.

En esta GES también se ponen de manifiesto las diferentes procedencias de los profesionales de información, con conocimientos y destrezas diferentes para el manejo de información; y que son capaces de adoptar múltiples y variados roles y funciones en todo tipo de organizaciones.

## Objetivos

Conocer los principios básicos que caracterizan a la disciplina de gestión de recursos de información.

Analizar los diferentes roles que el profesional de la información puede adoptar.

## Contenidos

### Decálogo de la gestión de recursos de información

La gestión de recursos de información, de forma similar a la gestión de información y la gestión del conocimiento se componen de un conjunto de tareas o actividades características que cada autor describe de forma diferente. Lo importante en este caso es, como dice Alfons Cornella quedarnos con la i de “información” y no con la ti de “tecnologías de la información”, puesto lo que se gestionan son datos, información y conocimiento. Por el contrario las TIC son una mera herramienta que evoluciona según las nuevas necesidades de gestión de información.

La lectura del siguiente artículo donde se describen las 7 Rs de la gestión de información os resultará ilustrativa:

Butcher, David; Rowley, Jennifer. The 7 R's of information management. Managing information, 1998, vol. 5, nº. 2. [http://www2.ufp.pt/~lmbg/formacao/51txt\\_im.pdf](http://www2.ufp.pt/~lmbg/formacao/51txt_im.pdf)

### El papel del profesional de la información

Una visión general sobre los nuevos retos y posibles roles del profesional de la información en la sociedad y economía actual la podéis encontrar en el siguiente artículo de Maria Elena Trujillo:

TRUJILLO, Maria Elena. Nuevos retos del profesional de la información a las puertas del tercer milenio. Universo Diagnóstico, 2000, vol. 1, nº 1, p. 14-16. [http://www.bvs.sld.cu/revistas/uni/vol1\\_1\\_00/uni02100.htm](http://www.bvs.sld.cu/revistas/uni/vol1_1_00/uni02100.htm)



Para conocer otros roles específicos del profesional de la información los siguientes artículos os servirán de gran ayuda y podéis comprobar la gran variedad de roles y funciones que se le atribuyen a este nuevo profesional, multidisciplinar y multidimensional:

Para conocer las funciones reales del profesional de la información en ámbitos de la gestión del conocimiento:

Morris, Anne. Knowledge Management: opportunities for LIS graduates. 67th IFLA Council and General Conference, August 16-25, 2001.

<http://www.ifla.org/IV/ifla67/papers/015-115ae.pdf>

Para conocer la función del profesional de la información en el ámbito de la inteligencia empresarial:

Torres Pombert, Ania. El profesional de la información en la inteligencia organizacional. Acimed, 2002, vol. 10, nº 5.

[http://scielo.sld.cu/scielo.php?script=sci\\_arttext&pid=S1024-94352002000500002&lng=es&nrm=iso&tlng=es](http://scielo.sld.cu/scielo.php?script=sci_arttext&pid=S1024-94352002000500002&lng=es&nrm=iso&tlng=es)

Para conocer la función del profesional de la información en el diseño de sistemas de información:

Tramullas, Jesús. ¿Arquitectos de a información?. Web business, octubre 2000.

<http://www.tramullas.com/ai/arquitecto-10-00.pdf>

Baeza-Yates, Ricardo... [et al.]. El arquitecto de la información: el eslabón perdido?.

<http://www.dcc.uchile.cl/~ppoblete/cgi-bin/archivos-ed2002/20020902164320/artic.ps>